

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых
МБУ «Спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБУ «Спортивный центр» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр», подведомственным отделу спорта и молодежной политики_УСКВ администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 05.12.2022года № 478, Уставом МБУ «Спортивный центр».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» (далее – Учреждение), подведомственное отделу спорта и молодежной политики_УСКВ администрации города Усолье-Сибирское (далее – Исполнитель).

1.4.2. Потребитель услуги – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично (далее – Потребитель).

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить

определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги – сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регуливающими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного, тренировочного процесса.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы спортивных секций, любительских спортивных объединений и формирований;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;
- прочая деятельность в области спорта.

2.2. Целью развития платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, для улучшения материально-технической базы и возмещение затрат Учреждение и т.д.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Создание благоприятных условий для организации занятий спортом укрепление здоровья и повышения двигательной активности жителей города;

2.3.2. Развитие массовой физической культуры среди населения города;

2.3.3. Материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе за счет личных средств Потребителей и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается чек, подтверждающий оплату денежных средств по безналичному расчёту или наличному расчёту с применением контрольно-кассовой техники (ККТ).

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным

(типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с Порядком предоставления льгот, утвержденным постановлением администрации города.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать расписание занятий.

4.17. Расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, а также телефон горячей линии (8(39543) 62580, 8(39543) 62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен (тарифов), коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

5. Порядок ценообразования

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

5.2. Основным методом установления тарифов на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов (затрат).

5.3. Дополнительным методом установления тарифов на платные услуги является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат), изменяются с учетом показателей инфляции, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Определение состава расходов, включаемых в тарифы, и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с законодательством.

5.4. Для обоснования и определения тарифов, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо на имя мэра города Усолье-Сибирское с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы

муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 26 января 2023 г. № 9/8.

5.5. При определении тарифов на платные услуги методом экономической обоснованности расходов (затрат) по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

5.6. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и/или отчетного года.

5.7. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5.8. Установленные тарифы на платные услуги подлежат пересмотру в следующих случаях:

1) изменение характеристик выполняемых работ, предоставляемых услуг Учреждением, влияющих на стоимость работ (услуг);

2) изменение более чем на 5 процентов экономически обоснованных расходов по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для определенных категорий граждан, в соответствии с Порядком предоставления льгот, утвержденным постановлением администрации города.

7. Порядок оплаты платных услуг

7.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения, предоставляющего платные услуги.

7.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

7.4. Учреждение, при расчётах с населением использует контрольно-кассовую технику (ККТ) и выдаёт Потребителю чек, подтверждающий приём наличных денежных средств или оплату банковской картой.

7.5. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД).

8.3. Наличные денежные средства сдаются ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, на корпоративную карту Учреждения через кассу банка или банкомат.

8.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения или организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются:

- на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера и

единовременных денежных поощрений, включая начисления на оплату труда;

- на содержание и развитие Учреждения.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела спорта и молодежной политики УСКВ администрации города Усолье-Сибирское, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О

защите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 05.12.2022года № 478 или договором.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель также несет ответственность:

– за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в Учреждении;

– за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;

– за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;

– за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

– за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

– за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

– за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «Спортивный центр
М.П.

(подпись)

Т.В. Козлова
(ФИО)

Перечень платных услуг, предоставляемых
МБУ «Спортивный центр»

В клубе «Дзюдо», по адресу проспект Красных партизан, дом 31а; в клубе «Ритм», по адресу проезд Серегина, дом 32а; в клубе «Сокол», по адресу проспект Химиков, дом 45:

1. Посещение тренажерного зала для взрослых.
2. Организация условий для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям и частным лицам без привлечения тренера.
3. Организация и проведение занятий или спортивных мероприятий организациям, учреждениям с привлечением тренеров.
4. Обучение основам спортивных дисциплин (ВВЕ, каратэ, дзюдо, самбо, спортивная борьба, пауэрлифтинг, бодибилдинг, шейпинг, аэробика и т.п.).

Директор МБУ «Спортивный центр» _____ Т.В. Козлова

ДОГОВОР № ____
на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивный центр»

« » _____ 20__ г.

г. Усолье-Сибирское

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом Договора является оказание Исполнителем платных услуг:

(фамилия, имя, отчество Потребителя или название организации, учреждения)

(перечислить наименование услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Потребителю услуги по _____
- предоставить необходимый для проведения занятий инвентарь, оборудование, раздевалки, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- обеспечить профессиональный уровень услуг, создать благоприятные условия для проведения занятий, обеспечить информационную поддержку;
- обеспечить соблюдение норм и правил безопасности, предупреждение травматизма, охрану жизни и здоровья занимающихся лиц во время проведения занятий.

2.2. Потребитель обязуется:

- обеспечить посещаемость занятий.
- производить оплату своевременно и в полном объеме.
- соблюдать дисциплину, санитарно-технические нормы, противопожарные нормы безопасности при проведении занятий.
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.2. До истечения срока Договора он, может быть, расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Цена услуг и порядок оплаты.

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется согласно Постановлению Администрации города Усолье-Сибирское от _____

4.2. Общая стоимость услуг в месяц по настоящему Договору составляет:

(Сумма прописью)

4.3. Потребитель оплачивает оказанные услуги до _____ 20__ года. Оплата производится по безналичному расчету на расчетный счет учреждения..

4.4. В случае совпадения проведение занятия по графику с праздничным днем, занятие не проводится, услуга не предоставляется, оплата не производится.

5. Права Исполнителя и Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

