

Согласовано: начальник отдела
спорта и молодежной политики
УСКВ администрации
города Усолье-Сибирское

_____ О.В. Тютрина
« ____ » _____ 2021г.

Утверждено
Приказом директора
МБУ «Спортивный центр»
от 03 декабря 2021 № 95

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства спорта Иркутской области от 26.12.2018 № 107-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 29.11.2021 года № 2520-по «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

2. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр», а также определяет условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения.

3. Настоящее Положение включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 5) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

4. Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждений к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, работников, служащих, профессии рабочих учреждения (далее - работники учреждения).

Штатное расписание учреждения подлежит согласованию с отделом спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское до его утверждения руководителем учреждения.

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К ПКГ относятся группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

9. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в учреждении коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

Условия оплаты труда работников учреждения (в том числе размер оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера) указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем.

10. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

11. Ответственность за перерасход фонда заработной платы лежит на руководителе учреждения.

12. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, или минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

13. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера труда, установленного федеральным законодательством, с применением

районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

14. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка в порядке и размерах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:

1) по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н (приложение № 2 к настоящему Положению);

2) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (приложение № 3 к настоящему Положению);

3) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н (приложение № 4 к настоящему Положению);

4) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н (приложение № 5 к настоящему Положению).

Глава 3. Размер и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Порядок и размер установления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, определенных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Глава 4. Размер и условия установления выплат стимулирующего характера

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) выплаты за профессиональное развитие;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День физкультурника».

3. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Размер повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам) по должностям и профессиям составляет:

Тренер - от 1,32 до 1,69; техник - 1,78; документовед - 1,46; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 1,46; вахтер - 1,44; дворник - 1,44; уборщик служебных помещений - 1,44.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

4. Работникам учреждения устанавливается выплата за профессиональное развитие:

- доплата за наличие звания и наград.

Доплата за наличие звания и наград устанавливается работникам учреждения, имеющим спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Доплата за наличие звания и наград устанавливается на основании приказа руководителя учреждения (работодателя) со дня присвоения такого звания или награды.

5. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), размеры и условия их установления определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представительным органом работников учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) осуществляются по решению руководителя учреждения, с учетом результатов труда, достижения соответствующих показателей. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к размеру оклада (должностного оклада), так и в фиксированной сумме, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год в бюджете города Усолье-Сибирское, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День физкультурника».

Единовременная премия устанавливается в связи с профессиональным праздником «День физкультурника». Размер единовременной премии определяется руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города на соответствующий финансовый год. Конкретный размер единовременной премии определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или в фиксированной сумме.

7. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Глава 6. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения

1. Заработная плата заместителя руководителя учреждения (заместителя директора по административно-хозяйственной работе) (далее – заместитель руководителя учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя) в следующем размере:

- заместителя руководителя учреждения и работников учреждения от 1 до 3.

3. Размер должностных окладов заместителя руководителя учреждения, устанавливается в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от размера должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

4. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

- единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День физкультурника».

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктами 5 и 6 главы 4 настоящего Положения.

5. Заместителю руководителя учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь предоставляется к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней). Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 10 000 рублей;

2) в связи со смертью членов семьи руководящего работника (родители, дети, супруги).

Размер материальной помощи в связи со смертью членов семьи руководящего работника составляет не более 7 000 рублей.

Выплата материальной помощи предоставляется по письменному заявлению руководящего работника, с предоставлением копии свидетельства о смерти (родители, дети, супруги) и документов, подтверждающих родство.

3) в связи со смертью заместителя руководителя учреждения.

Размер материальной помощи в связи со смертью заместителя руководителя учреждения составляет не более 7 000 рублей.

Выплата материальной помощи предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

6. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

7. Выплата материальной помощи заместителю руководителя производится по приказу руководителя учреждения.

8. Материальная помощь по случаям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 данной главы предоставляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее окончания текущего календарного года, в котором наступил случай.

9. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 7. Иные выплаты

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (за исключением руководящих работников) на основании письменного заявления и подтверждающих документов выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь предоставляется к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней). Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 10 000 рублей;

2) в связи со смертью членов семьи работника (родители, дети, супруги).

Размер материальной помощи в связи со смертью членов семьи работника составляет не более 7 000 рублей.

Выплата материальной помощи предоставляется по письменному заявлению работника, с предоставлением копии свидетельства о смерти (родители, дети, супруги) и документов, подтверждающих родство.

3) в связи со смертью работника.

Размер материальной помощи в связи со смертью работника составляет не более 7 000 рублей.

Выплата материальной помощи предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

2. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города на соответствующий финансовый год.

3. Выплата материальной помощи работникам учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя учреждения.

4. Материальная помощь по случаям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 данной главы предоставляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее окончания текущего календарного года, в котором наступил случай.

5. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 8. Формирование фонда оплаты труда учреждения

1. Норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) определяется:

- для МБУ «Спортивный центр» из расчета 26 окладов (должностных окладов) работников (включая руководителя учреждения) в год, в соответствии с

занимаемыми должностями (профессиями), согласно штатному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения (включая руководителя учреждения) в установленном законодательством порядке;
- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения (включая руководителя учреждения) устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной
политики УСКВ администрации
города Усолье-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников
МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова

Приложение № 1
К положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный центр»

Рекомендуемые минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений подведомственных отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479

	5 квалификационный уровень	9 429
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной политики УСКВ администрации города Усолье-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
физической культуры и спорта**

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
физической культуры и спорта второго уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Второй квалификационный уровень	Тренер	7686

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной
политики УСКВ администрации
города Усолье-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников
МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Техник	6240

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Документовед	8185

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной политики УСКВ администрации города Усолъе-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
группам общепрофессиональных профессий рабочих**

Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5600
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряд	
	Сторож (вахтер)	1 разряд	
	Дворник	1 разряд	
	Уборщик служебных помещений	1 разряд	

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной
политики УСКВ администрации
города Усолье-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников
МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова

Приложение № 5
К положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный центр»

**Перечень
должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для
расчета средней заработной платы и определения размера должностного
оклада руководителя**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр»:
- тренер.

Директор МБУ «Спортивный центр»

Т.В. Козлова

Согласовано:

Начальник отдела спорта и молодежной
политики УСКВ администрации
города Усолье-Сибирское

О.В. Тютрина

Согласовано:

Представитель работников
МБУ «Спортивный центр»

Г.И. Макарова