

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация города Усолье-Сибирское**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2018 №1867

**Об утверждении Стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское**

В целях улучшения качества муниципальных услуг (работ), оказываемых населению и юридическим лицам муниципального образования «город Усолье-Сибирское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 22.06.2010 № 1125 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг», ст.ст. 28, [55](#) Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Стандарт](#) качества оказания муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить прилагаемый [Стандарт](#) качества оказания муниципальной услуги (работы) «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить прилагаемый [Стандарт](#) качества оказания муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Отменить постановление администрации города Усолье-Сибирское от 06.04.2016 года № 628 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги организации мероприятий».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Тютрину О.В.

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**  
Приложе

ние №1  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от «15» октября 2018 г. №1867

# СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ) «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ СПОРТА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта».

2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт) является отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – ОСиМП УСКВ).

Информация о ОСиМП УСКВ:

1) место нахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 30 каб. 18;

2) телефон: (39543) 6-29-09, факс: (39543) 6-29-09;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Б. Хмельницкого, 30, г. Усолье-Сибирское, 665452;

4) официальный сайт: <https://usolie-sibirskoe.ru/>;

5) адрес электронной почты: [sport@usolie-sibirskoe.ru](mailto:sport@usolie-sibirskoe.ru).

График приёма граждан в ОСиМП УСКВ:

Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв 12-00 – 13-00 часов).

3. Единица измерения муниципальной услуги (работы): количество посетителей.

4. Термины и определения:

1) муниципальная услуга (работа) «Обеспечение доступа к объектам спорта» - муниципальная услуга (работа) в области физической культуры и спорта (далее – муниципальная услуга (работа), услуга (работа)), выполняемая для населения г. Усолье-Сибирское (далее – получатели услуги (работы)) муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) за счёт средств местного бюджета;

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

3) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

4) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

5) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную или профессиональную квалификацию;

6) качество услуги (работы) – совокупность характеристик услуги (работы), определяющих её способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя услуги (работы);

7) стандарт качества оказания муниципальной услуги (работы) – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной услуги (работы) требований к выполнению муниципальной услуги (работы), включающий характеристики процесса оказания муниципальной услуги (работы), его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат её выполнения.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания

муниципальной услуги (работы) в области физической культуры и спорта:

1) [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, N 15, ст. 766.);

3) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, [ст. 16](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

4) Федеральный [закон](#) от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», N 276, 08.12.2007 г.);

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, N 35, ст. 3649);

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, N 14, ст. 1650);

7) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3579);

8) Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014 г.);

9) Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 N 61) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.11.2015 г.);

10) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2017);

11) [Приказ](#) Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17.10.1983 года № 786 «О введении в действие Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий» (документ опубликован не был);

12) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная», N 146, 19.12.2008 г.);

13) [Устав](#) муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.07.1998 г. № 80 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Усольская городская газета», N 3, 20.08.1998 г.).

6. Учреждения г. Усолье-Сибирское, непосредственно выполняющие муниципальную услугу (работу):

1) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик» (МБУ «Спортивный комплекс «Химик») (далее - учреждение);

2) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» (МБУ «Спортивный центр» (далее - учреждение).

7. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги (работы).

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (работе) (наименовании, содержании, предмете услуги (работы), ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги (работы), сведения о получателях услуги (работы), включая льготную категорию граждан, и т.п.);

2) наличие документов, регламентирующих деятельность организации, оказывающей услугу (работу) (устав, положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);

3) наличие специального технического оснащения организации (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.);

4) укомплектованность организации специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

5) особенности информационного сопровождения деятельности организации, оказывающей услугу (работу) (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг (работ), сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);

6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью организации, а также за соблюдением качества фактически оказываемых услуг (работ) стандарту;

7) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальных услуг (работ) в учреждении;

8) иные факторы, влияющие на качество оказания услуг (работ) в области применения стандарта.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

8. Содержание муниципальной услуги (работы) составляет предоставление в пользование населению г. Усолье-Сибирское различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным в соответствии с требованием технических регламентов и иным требованием установленными нормативно-правовыми актами для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга.

Юридические лица вправе заключать договоры (контракты) на оказание услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.

Предоставление муниципальной услуги (работы) строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.

Получателем муниципальной услуги (работы) является население г. Усолье-

Сибирское различных возрастных групп.

Документы, регламентирующие деятельность учреждения по выполнению муниципальной услуги (работы).

При выполнении муниципальной услуги (работы) используются следующие локальные документы:

- 1) устав учреждения;
- 2) локальные нормативные-правовые акты, руководство, правила, инструкции и другие документы необходимые в работе учреждения;
- 3) расписание занятий, график работы, утверждённые руководителем учреждения;
- 4) инструкции по персоналу (должностные инструкции);
- 5) инструкции по охране труда.

В соответствии с действующим законодательством, учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензии.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

10. Условия размещения и режим работы учреждений г. Усолье-Сибирское, непосредственно выполняющих работу.

Режим работы ориентировочно должно быть установлено не ранее 6 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта;
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории.

Для обеспечения качества оказываемой муниципальной услуги (работы) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

11. Техническое оснащение учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инвентарём, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и других требований, обеспечивающих надлежащее качество выполняемой

муниципальной услуги (работы).

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) систему центрального тепло, водоснабжения;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также с момента обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Услуги и условия обслуживания получателей муниципальной услуги (работы) должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажёры;
- 2) легкоатлетические беговые дорожки;
- 3) вышки для судейства;
- 4) оборудование для лёгкой атлетики;
- 5) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные и др.);
- 7) футбольные ворота;
- 8) коньки;
- 9) гимнастические скамейки;
- 10) щиты баскетбольные;
- 11) оргтехника, аудио- и видеоаппаратура;
- 12) другой спортивный инвентарь.

На спортивный инвентарь иностранного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу), к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на

курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При оказании муниципальной услуги (работы) работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к получателям муниципальной услуги (работы).

Обслуживающий персонал (в зависимости от функционального назначения), оказывающий муниципальную услугу (работу), должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной услуги (работы) для жизни и здоровья получателей работы;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной услуги (работы);

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) наряду с соответствующей профессиональной квалификацией все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности;

5) соблюдать действующие нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной услуги (работы);

6) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

7) изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной услуги (работы) индивидуальные различия получателей муниципальной услуги (работы).

### 13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги (работы).

Обязательным условием предоставления муниципальной услуги (работы) является отсутствие у получателей муниципальной услуги (работы) противопоказаний для ее получения.

Обеспечение доступа к объектам спорта проводятся в соответствии с утвержденным календарным планом проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий. При проведении необходимо обеспечить:

1) комфортность;

2) доступ к спортивным объектам;

3) предоставление спортивного инвентаря;

4) предоставление раздевалок, душевых помещений, соответствующих всем санитарным нормам, во время проведения тренировочных занятий и соревнований в спортсооружениях.

Проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий включает в себя подготовку объектов к спортивному мероприятию.

Мероприятия на открытом воздухе проводятся при наличии погодных условий, предусмотренных в правилах проведения соревнований по соответствующему виду спорта.

Спортивные сооружения должны соответствовать требованиям, установленным для спортивных сооружений данного вида.

Для участия в мероприятии получатель муниципальной услуги (работы) должен подать заявку в отдел спорта и молодежной политики УСКВ

администрации города Усолье-Сибирское в соответствии с Положением о мероприятии.

До начала проведения мероприятия определяется количество участников мероприятия.

В ходе проведения мероприятия его участникам предоставляются по заявке спортивное оборудование. На мероприятии должен присутствовать представитель отдела спорта и молодежной политики УСКВ администрации города Усолье-Сибирское.

Предоставление муниципальной услуги (работы) должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие муниципальной услуги (работы) физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Основными причинами отказа в выполнении муниципальной услуги (работы) являются следующие:

1) нахождение получателя работы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

2) нахождение получателя работы в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);

3) по состоянию здоровья (нетрудоспособность).

Основанием для принятия в состав спортивных секций, клубов является заявление в письменной или устной форме с приложением справки о состоянии здоровья и отсутствие противопоказаний. Учет участников производится путем ведения журнала учета определенного коллектива.

Оказание муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должно обеспечивать своевременный и необходимый объем с учетом потребности населения в соответствующей муниципальной услуге (работе).

Учреждение должно предоставлять широкий спектр спортивных видов деятельности, удовлетворяющих потребности населения, осуществлять организацию и проведение показательных спортивных выступлений, соревнований, мероприятий для жителей города.

Основной функцией физкультурно-спортивной направленности является спортивно-оздоровительная подготовка занимающихся.

Дополнительно могут быть созданы группы:

1) начальной подготовки;

2) группы специальной подготовки;

3) группы спортивного совершенствования для занимающихся лиц, имеющих высокие стабильные результаты.

Для способных (одаренных) детей и молодежи по индивидуальным планам и программам осуществляется подготовка к участию в соревнованиях различного уровня.

При оказании муниципальной услуги (работы) следует соблюдать требования (в зависимости от функционального назначения):

1) каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в спортивной жизни учреждения;

2) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной,

классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

- 3) пожарной безопасности;
- 4) санитарно-гигиенических норм;
- 5) профилактики и предупреждения травматизма.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений г. Усолье-Сибирское, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги (работы) должна быть доступна населению г. Усолье-Сибирское.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, N 15, ст. 766.):

1) учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) размещения информации об учреждении, об оказываемой муниципальной услуге (работе), о достижениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и на официальном сайте учреждения;
- 3) информационного стенда (уголка получателей муниципальных услуг (работ)) по месту нахождения учреждения;
- 4) показательных выступлений для населения;
- 5) дней открытых дверей, проводимых учреждением.

В учреждении должен размещаться информационный уголок, содержащий сведения о муниципальной услуге (работе), требования к занимающимся, правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг (работ), настоящий Стандарт.

Получатели работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о оказываемой муниципальной услуге (работе), обеспечивающей их компетентный выбор.

Информация об учреждении, оказывающем муниципальную услугу (работу), о порядке и правилах предоставления данной муниципальной услуги (работы), сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной услуги (работы), должна обновляться по мере необходимости.

15. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работы);

2) плановый контроль:

а) тематический контроль (контроль по определенной теме (в том числе по результатам соревнований, смотров, конкурсов) или направлению деятельности учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности учреждения по результатам отчетного периода).

На совещании руководителей муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, проводимом руководителем функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу физической культуры и спорта, руководитель учреждения предоставляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Внешний контроль осуществляет учредитель посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ) за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений на предмет фиксирования жалоб на качество услуг (работ), а также фактически принятых мер по жалобам.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта от получателей услуг (работ) подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в порядке и сроки, установленные статьёй 11.2. Федерального Закона Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При подтверждении факта некачественного оказания услуги (работы) к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения муниципальной услуги (работы).

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной услуги (работы) к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

16. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги (работы).

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги (работы), с учетом постоянного повышения качества услуги (работы).

Руководитель учреждения, его заместитель несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяют основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества выполнения работы.

Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работы получателям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников учреждения;

2) организовать информационное обеспечение услуги (работы) в соответствии с требованиями Стандарта;

3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

17. Критерии оценки качества муниципальной услуги (работы):

1) полнота предоставления муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения муниципальной услуги (работы) оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу.

Качественное выполнение муниципальной услуги (работы) должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

18. Система индикаторов (характеристик) качества услуги.

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Единица измерения | Значение индикатора                            |
|-------|--|-------------------|--|
| 1.    | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию  | Процент           | Согласно муниципальному заданию на текущий год |
| 2.    | Количество посетителей занимающихся физкультурой и спортом в год | Посетителей       | Согласно муниципальному заданию на текущий год |
| 5.    | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы         | Процент           | Согласно муниципальному заданию на текущий год |

Мэр города

**М.В. Торопкин**

Приложение №2

к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от «15» октября 2018 г. №1867

**СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование муниципальной услуги (работы) «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».

2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт) является отдел спорта

и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – ОСиМП УСКВ).

Информация о ОСиМП УСКВ:

1) место нахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 30 каб. № 18;

2) телефон: (39543) 6-29-09, факс: (39543) 6-29-09;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Б. Хмельницкого, 30, г. Усолье-Сибирское, 665452;

4) официальный сайт: <https://usolie-sibirskoe.ru/>;

5) адрес электронной почты: [sport@usolie-sibirskoe.ru](mailto:sport@usolie-sibirskoe.ru).

График приёма граждан в ОСиМП УСКВ:

Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв 12-00 – 13-00 часов).

3. Единица измерения муниципальной услуги (работы): количество человек.

4. Термины и определения:

1) спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

2) спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

3) стандарт качества выполнения муниципальной услуги (работы) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной услуги (работы) требований к выполнению муниципальной услуги (работы), включающий характеристики процесса выполнения муниципальной услуги (работы), его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

4) работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва - деятельность учреждения, включающая организацию и проведение тренировочных мероприятий, методическое обеспечение спортсменов, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания спортсменов в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

5) получатели муниципальной услуги (работы) - дети и подростки от 6 до 18 лет, молодёжь и взрослое население;

6) качество оказания муниципальной услуги (работы) - совокупность характеристик муниципальной услуги (работы), определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы.

7) стандарт качества оказания муниципальной услуги (работы) – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной услуги (работы) требований к выполнению муниципальной услуги (работы), включающий характеристики процесса оказания муниципальной услуги (работы), его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат её выполнения.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги (работы) в области физической культуры и спорта:

1) [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, N 15, ст. 766.);

3) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, [ст. 16](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

4) Федеральный [закон](#) от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», N 276, 08.12.2007 г.);

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, N 35, ст. 3649);

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, N 14, ст. 1650);

7) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3579);

8) Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014 г.);

9) Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 N 61) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.11.2015 г.);

10) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2017);

11) [Приказ](#) Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17.10.1983 года № 786 «О введении в действие Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий» (документ опубликован не был);

12) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная», N 146, 19.12.2008 г.);

13) Устав муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.07.1998 г. № 80 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Усольская городская газета», N 3, 20.08.1998 г.).

6. Учреждения г. Усолье-Сибирское, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (работу):

1) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» (МБУ «Спортивный центр» (далее - учреждение).

7. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги (работы).

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (работе) (наименовании, содержании, предмете услуги (работы), ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги (работы), сведения о получателях услуги (работы), включая льготную категорию граждан, и т.п.);

2) наличие документов, регламентирующих деятельность организации, оказывающей услугу (работу) (устав, положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);

3) наличие специального технического оснащения организации (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.);

4) укомплектованность организации специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

5) особенности информационного сопровождения деятельности организации, оказывающей услугу (работу) (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг (работ), сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);

6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью организации, а также за соблюдением качества фактически оказываемых услуг (работ) стандарту;

7) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальных услуг (работ) в учреждении;

8) иные факторы, влияющие на качество оказания услуг (работ) в области применения стандарта.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

8. Качество работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

Сведения о муниципальной услуге (работе):

Наименование муниципальной услуги (работы) - "Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва".

Содержанием (предметом) муниципальной услуги (работы) является вовлечение оптимального числа населения в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных из них, имеющих перспективу достижения высоких спортивных результатов на чемпионатах, первенствах России и финалах Спартакиад учащихся и молодежи для пополнения спортивных сборных команд.

Получателями муниципальной услуги (работы) являются дети и подростки от 6 до 18 лет, молодёжь и взрослое население. Указанные лица могут быть получателями муниципальной услуги (работы) независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства,

религиозных убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу, являются:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
- 4) утвержденное положение о правилах приёма, порядке перевода, отчисления

и восстановления занимающихся;

5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

10. Условия размещения и режим работы учреждений г. Усолье-Сибирское, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (работу).

Помещение учреждения, выполняющего муниципальную услугу (работу), может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристроено к жилому или общественному зданию. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

При подготовке работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее муниципальную услугу (работу), должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

11. Техническое оснащение учреждения, выполняющего муниципальную услугу (работу).

Оборудование, используемое для обеспечения подготовки или проведения тренировочного процесса, должно использоваться в соответствии с назначением.

Техническое оборудование в местах проведения занятий должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу), к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения муниципальной услуги (работы), в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов,

должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее муниципальную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет, а в случае повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже чем один раз в четыре года.

К работе в учреждении, оказывающем муниципальную услугу (работу), не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки тренеров должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов. Тренеры обязаны:

- 1) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2) обеспечивать высокий организационный и методический уровень тренировочного процесса;
- 3) добиваться повышения престижа спорта г. Усолье-Сибирское;
- 4) стремиться к полному обеспечению поступательного совершенствования мастерства спортсменов.

### 13. Требования к технологии выполнения муниципальной услуги (работы).

Учреждение, выполняющее муниципальную услугу (работу), осуществляет круглогодичную организацию или обеспечение тренировочного процесса, который подлежит планированию на срок не менее 3 - 6 месяцев по индивидуальным программам подготовки и одного года по групповым программам подготовки и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами учреждения.

### 14. Информационное сопровождение деятельности учреждений г. Усолье-Сибирское, выполняющих муниципальную услугу (работу).

В состав информации о выполняемой учреждением муниципальной услуге (работе) в обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики муниципальной услуги (работы), область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- 2) способы влияния потребителей на качество оказанной муниципальной услуги (работы);
- 3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения муниципальной услуги (работы).

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
- 2) размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу).

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной услуги (работы) должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

### 15. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную услугу (работу), подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему

контроля за деятельностью работников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественные выполнения муниципальной услуги (работы).

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной услуги (работы).

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет отдел спорта и молодёжной политики УСКВ администрации города Усолье-Сибирское. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта от получателей услуг (работ) подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в порядке и сроки, установленные статьёй 11.2. Федерального Закона Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги (работы) к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия.

16. Ответственность за качество выполнения муниципальной услуги (работы).

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения муниципальной услуги (работы), утверждается приказом руководителя учреждения.

17. Критерии оценки качества выполнения муниципальной услуги (работы):

1) полнота оказания муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения муниципальной услуги (работы) оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения муниципальной услуги (работы) оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

18. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги (работы):

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Значение индикатора                            |
|-------|---|-------------------|--|
| 1.    | Наличие обоснованных жалоб  | Единица           | Согласно муниципальному заданию на текущий год |
| 2.    | Отклонение достигнутых  | Процент           | Согласно муниципальному заданию                |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | результатов от<br>запланированных планом<br>мероприятий  |        | на текущий год                                 |
| 3. | Количество призовых мест на областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях | Единиц | Согласно муниципальному заданию на текущий год |

Мэр города

М.В. Торопкин

Приложение №3  
к постановлению администрации  
города Усолье-Сибирское  
от «15» октября 2018 г. №1867

**СТАНДАРТ  
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ  
(ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Стандарт) является отдел спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее – ОСиМП УСКВ).

Информация о ОСиМП УСКВ:

1) место нахождения: г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 30 каб. 18;

2) телефон: (39543) 6-29-09, факс: (39543) 6-29-09;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Б. Хмельницкого, 30, г. Усолье-Сибирское, 665452;

4) официальный сайт: <https://usolie-sibirskoe.ru/>;

5) адрес электронной почты: [sport@usolie-sibirskoe.ru](mailto:sport@usolie-sibirskoe.ru).

График приёма граждан в ОСиМП УСКВ:

Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов (перерыв 12-00 – 13-00 часов).

3. Единица измерения муниципальной услуги (работы): количество мероприятий.

4. Термины и определения:

1) качество выполнения муниципальной услуги (работы) – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;

2) стандарт качества выполнения муниципальной услуги (работы) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной услуги (работы) требований к выполнению муниципальной услуги

(работы), включающий характеристики процесса выполнения муниципальной услуги (работы), его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

3) получатели муниципальной услуги (работы) - население города Усолье-Сибирское различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных мероприятий, спортсмены.

4) работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий - муниципальная услуга (работа) в области физической культуры и спорта (далее - муниципальная услуга (работа), работа), выполняемая для населения города Усолье-Сибирское (далее - получатели работы) муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) за счет средств местного бюджета;

5) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

6) спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

7) спортивное оборудование - приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

8) спортивное снаряжение и инвентарь - комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

9) обслуживающий персонал - лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги (работы) в области физической культуры и спорта:

1) [Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, N 15, ст. 766.);

3) Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, [ст. 16](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

4) Федеральный [закон](#) от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», N 276, 08.12.2007 г.);

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, N 35, ст. 3649);

6) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.04.1999, N 14, ст. 1650);

7) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3579);

8) Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014 г.);

9) Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 N 61) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.11.2015 г.);

10) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2017);

11) [Приказ](#) Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17.10.1983 года № 786 «О введении в действие Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий» (документ опубликован не был);

12) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная», N 146, 19.12.2008 г.);

13) [Устав](#) муниципального образования «город Усолье-Сибирское» от 30.07.1998 г. № 80 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Усольская городская газета», N 3, 20.08.1998 г.).

6. Учреждения г. Усолье-Сибирское, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (работу):

1) муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» (МБУ «Спортивный центр») (далее - учреждение).

7. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги (работы).

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (работе) (наименовании, содержании, предмете услуги (работы), ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги (работы), сведения о получателях услуги (работы), включая льготную категорию граждан, и т.п.);

2) наличие документов, регламентирующих деятельность организации, оказывающей услугу (работу) (устав, положения, инструкции, руководства, правила и т.п., включая наличие требований к их содержанию);

3) наличие специального технического оснащения организации (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.п.);

4) укомплектованность организации специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

5) особенности информационного сопровождения деятельности организации, оказывающей услугу (работу) (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах предоставления услуг (работ), сведения о периодичности

обновления информации и источниках информации и т.д.);

б) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью организации, а также за соблюдением качества фактически оказываемых услуг (работ) стандарту;

7) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальных услуг (работ) в учреждении;

8) иные факторы, влияющие на качество оказания услуг (работ) в области применения стандарта.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

8. Содержание муниципальной услуги (работы) составляет:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя муниципальной услуги (работы) в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями [Положения](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;

2) деятельность исполнителя по:

обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта;

организации участия спортсменов г. Усолье-Сибирское в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

Предоставление муниципальной услуги (работы) осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Усолье-Сибирское.

Юридические лица вправе заключать договоры (контракты) на выполнение работ с учреждением в интересах своих сотрудников.

9. Документы, регламентирующие деятельность учреждений по оказанию муниципальной услуги (работы):

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;

5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс оказания муниципальной услуги (работы), определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В соответствии с действующим законодательством, учреждениям при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

1) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий.

10. Условия размещения и режим работы учреждений г. Усолье-Сибирское, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (работу).

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу (работу), должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей муниципальной услуги (работы).

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Режим работы ориентировочно должно быть установлено не ранее 6 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Для обеспечения качества оказываемой муниципальной услуги (работы) наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, спортивные площадки);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

11. Техническое оснащение учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу).

В зависимости от функционального назначения, учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии.

Работы и условия обслуживания получателей муниципальной услуги (работы) должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной услуги (работы) и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) спортивная площадка;
- 3) ковры для единоборств;
- 4) ринги;
- 5) другой спортивный инвентарь.

На спортивный инвентарь иностранного производства, применяемый при оказании муниципальной услуги (работы), должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу), к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При оказании муниципальной услуги (работы) работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям муниципальной услуги (работы).

Обслуживающий персонал при оказании муниципальной услуги (работы) должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги (работы) для жизни и здоровья получателей муниципальной услуги (работы), охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной услуги (работы);

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию муниципальной услуги (работы);

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги (работы) индивидуальные различия получателей муниципальной услуги (работы);

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги (работы).

Для инвалидов качество муниципальной услуги (работы) должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь получателям муниципальной услуги (работы) в выполнении работы, предоставляемой учреждениями, должна обеспечивать:

1) оказание муниципальной услуги (работы) с учетом потребности получателей муниципальной услуги (работы) в тех или иных видах работ.

При оказании муниципальной услуги (работы) следует соблюдать требования:

1) пожарной безопасности;

2) санитарно-гигиенических норм;

3) медицинского обеспечения;

4) профилактики и предупреждения травматизма.

Во время проведения официальных спортивных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно.

При проведении спортивного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий.

Спортсменам, тренерам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении спортивных мероприятий, должна быть оказана медицинская помощь.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждения г. Усолье-Сибирское, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Информация о работе учреждений, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги (работы) должна быть доступна потребителям работы в г. Усолье-Сибирское.

В состав информации о работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;

2) взаимосвязь между качеством работы, условиями ее предоставления и

стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

3) возможность влияния получателей муниципальной услуги (работы) на качество муниципальной услуги (работы), в том числе получение оценки качества работы со стороны клиента;

4) установление взаимосвязи между оказываемой муниципальной услугой (работой) и реальными потребностями получателя муниципальной услуги (работы);

5) правила и условия безопасного оказания муниципальной услуги (работы);

6) условия оказания муниципальной услуги (работы);

7) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной услуги (работы);

8) медицинские противопоказания для соответствующего вида работы;

9) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при оказании работы;

10) правила поведения граждан во внештатных ситуациях.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги (работы) должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

15. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу).

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги (работы));

2) плановый контроль:

а) тематический контроль (контроль по определенной теме (в том числе по результатам соревнований, смотров, конкурсов) или направлению деятельности учреждения);

б) итоговый (проверка деятельности учреждения по результатам отчетного периода).

На совещании руководителей муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, проводимом руководителем функционального (отраслевого) органа администрации города Усолье-Сибирское, курирующего сферу физической культуры и спорта, руководитель учреждения предоставляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Внешний контроль осуществляет учредитель посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ) за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений на предмет фиксирования жалоб на качество услуг (работ), а также фактически принятых мер по жалобам.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта от получателей услуг (работ)

подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены в порядке и сроки, установленные статьёй 11.2. Федерального Закона Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 18.04.2018 г.). При подтверждении факта некачественного оказания услуги (работы) к виновному лицу применяются меры дисциплинарного воздействия.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения муниципальной услуги (работы).

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной услуги (работы) к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

16. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги (работы).

Перечень лиц, ответственных за качество оказания муниципальной услуги (работы), утверждается приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания муниципальной услуги (работы).

17. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги (работы):

1) полнота оказания муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность оказания муниципальной услуги (работы) оценивается путем сравнения требований к оказанию муниципальной услуги (работы) фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу.

18. Система индикаторов (характеристик) качества услуги.

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества работы                | Единица измерения | Значение индикатора                            |
|-------|---|-------------------|--|
| 1.    | Наличие обоснованных жалоб                                      | Единица           | Согласно муниципальному заданию на текущий год |
| 2.    | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Процент           | Согласно муниципальному заданию на текущий год |
| 3.    | Количество мероприятий  | Штук              | Согласно муниципальному заданию на текущий год |

**Мэр города**

**М.В. Торопкин**