



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2015 № 1473

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» в части оказания платных услуг, в соответствии с Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утверждённым постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2015 года № 1182, руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела спорта и молодёжной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Голубеву С.В.

Главы администрации города

О.П. Жилкин

Копия верна:  
Начальник отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата

**КОПИЯ ВЕРНА**  
И.О. ИМЯ отдела учета и контроля документов и обращений граждан аппарата администрации города

С.А. Никитеев



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Усолье-Сибирское

от «01» 09 2015 года № 1473

### **ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» подведомственным отделу спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 13.07.2015 г. № 1182, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр» (далее - Учреждение), подведомственное Отделу спорта и молодежной политики УСЭВ администрации города Усолье-Сибирское.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги – это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и Регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регуливающими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН 2.4.4.1251-03 к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процесса.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта:

- создание и организация работы спортивных секций, любительских спортивных объединений и формирований;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- деятельность по содействию в подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;
- прочая деятельность в области спорта.

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга населения, повышение эффективности работы, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения, снижение нагрузки на бюджет города и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- 2.2.1. Создание благоприятных условий для организации занятий спортом укрепление здоровья и повышения двигательной активности жителей города;
- 2.2.2. Развитие массовой физической культуры среди населения города;
- 2.2.3. Материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению)

3.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усьель-Сибирское в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;

-осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В случае аренды имущества оформляется типовой договор аренды нежилого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонеента, на основании которого оказывается платная услуга, - утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов)
- Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим лицам в платные группы, секции и т.п.
- Условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платных услуг обязан также предоставить для ознакомления следующие документы:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон отдела спорта и молодежной политики УСЭВ администрации города Усолье-Сибирское.
- образец договора.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отдела спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр» и иная информация по вопросам оказания платных услуг, цен должна быть размещена на стендах в доступном для Потребителя месте.

## **5. Порядок ценообразования**

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

5.3. Для обоснования и определения цены, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30 июня 2011 г. № 67/5.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- прочие расходы.

5.5. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

5.6. Цены на платные услуги Учреждения утверждаются Постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5.7. Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, подписанный руководителем Учреждения, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.8. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

## **6. Порядок оплаты платных услуг**

6.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя

6.2. Средства поступают по безналичному расчету через банковские счета Учреждения или в кассу Учреждения, предоставляющего платные услуги.

6.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

6.4. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности и выдает Потребителю квитанцию, подтверждающую прием наличных денег.

6.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

## **7. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

7.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

7.3. Наличные денежные средства сдаются в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения, ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

7.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в организацию, осуществляющую бухгалтерский учет Учреждения.

7.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

7.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

7.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

7.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- Не более 30 % направляются на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- Не менее 10% направляются на содержание Учреждения и приобретение коммунальных услуг;
- Не более 60% направляются на развитие Учреждения.

7.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль организации и качества выполнения платных услуг, также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице спорта и молодежной политики управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждений.

## **8. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

8.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;



- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

## **9. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

9.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в Учреждении;

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;

- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «Спортивный центр»



Г.И. Макарова

Перечень платных услуг, предоставляемых  
МБУ «Спортивный центр»

По месту нахождения – спортивный клуб «Дзюдо» расположенного по адресу проспект Красных партизан, дом 31а; спортивный клуб «Ритм», расположенного по адресу г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, дом 32а; спортивный клуб «Сокол», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Химиков, дом 45:

1. Посещение тренажерного зала для занятий для взрослых;
2. Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам без привлечения тренеров;
3. Предоставление спортивного зала для проведения занятий или спортивных мероприятий организациям, предприятиям и отдельным гражданам с привлечением тренеров;
4. Организация индивидуальных дополнительных спортивных занятий;
5. Организация и проведение спортивных мероприятий в клубе;
6. Организация и проведение занятий организациям, предприятиям, учреждениям;
7. Предоставление спортивного зала для занятий шейпингом (аэробикой).

По месту нахождения – спортивный клуб «Ритм», расположенного по адресу г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, дом 32а; спортивный клуб «Сокол», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Химиков, дом 45:

8. Предоставление сауны для спортсменов.

По месту нахождения – спортивный клуб «Дзюдо» расположенного по адресу проспект Красных партизан, дом 31а;

9. Организация и проведение занятий шейпингом (аэробикой).

По месту нахождения – спортивный клуб «Сокол», расположенного по адресу г. Усолье-Сибирское, проспект Химиков, дом 45:

10. Предоставление спортивной площадки для игр и тренировочных занятий;
11. Предоставление корта для игр;
12. Разовое посещение спортивной площадки для занятий физической культурой и спортом для населения города.

Директор МБУ «Спортивный центр»



Г.И. Макарова

## ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Спортивный центр»

город Усолье-Сибирское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Макаровой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Потребителя или название организации, учреждения)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить наименование услуг)

### 2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Заказчику услуги по организации и проведению занятий или спортивных мероприятий с привлечением тренеров (без привлечении тренеров) или по посещению тренажерного зала в соответствии с утвержденным графиком, расписанием;
- предоставить необходимый для проведения занятий инвентарь, оборудование, раздевалки, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- обеспечить профессиональный уровень услуг, создать благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечить соблюдение норм и правил безопасности, предупреждение травматизма, охрану жизни и здоровья занимающихся лиц во время проведения занятий.

2.2. Потребитель обязуется:

- обеспечивать посещаемость занятий
- производить оплату своевременно и в полном объеме
- соблюдать дисциплину, санитарно-технические нормы, противопожарные нормы безопасности при проведении занятий.
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Принимать услуги Исполнителя по акту сдачи - приемки оказанных услуг.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

#### 4. Цена услуг и порядок оплаты.

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется согласно Постановлению администрации города Усолье-Сибирское о тарифах по оказанию платных услуг для МБУ «Спортивный центр» и графика расписания посещения занятий.

4.2. Общая стоимость услуг в месяц по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги платежным поручением на расчетный счет Исполнителя в течение десяти банковских дней с момента предоставления счет – фактуры и акта сдачи – приемки оказанных услуг, подписанного уполномоченными представителями сторон.

#### 5. Права исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение по своей инициативе.

5.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения физкультурно-спортивных занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

5.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по согласованию сторон.

5.4. При необходимости Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

#### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель  
(наименование учреждения, адрес, телефон)  
ИНН/КПП банковские реквизиты

Потребитель  
(наименование, адрес, телефон),  
банковские реквизиты

Директор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**аренды нежилого помещения, находящегося**  
**в муниципальной собственности**

г. Усолье-Сибирское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Стороны Договора**

Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый в  
Дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является право аренды нежилого помещения, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_, общей  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

2.2. Нежилое помещение находится в муниципальной собственности. Свидетельство о  
регистрации права собственности от \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_; ЕГРП от  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

**3. Срок аренды**

3.1. Нежилое помещение предоставляется Арендатору во временное возмездное пользование  
для самостоятельного осуществления (целевое назначение) \_\_\_\_\_ в порядке и на  
условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**4. Размер и порядок внесения арендной платы**

4.1. Базовая ставка арендной платы составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_) рублей за 1 кв. м в год без учета НДС. Сумма арендной  
платы определяется в соответствии с приложением 1 к Договору.

4.2. В случае если нежилое помещение сдается в аренду с прилегающим земельным  
участком, то величина арендной платы за его использование определяется отдельным договором.

4.3. Арендная плата вносится безналичным порядком на расчетный счет Арендодателя в  
размере \_\_\_\_\_. Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает налог  
на добавленную стоимость (НДС). Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления  
денежных средств на счет Арендодателя. В платежном поручении указать: номер договора, за  
какой период производится оплата, пени отдельной строкой.

**5. Права и обязанности Арендатора**

5.1. Арендатор вправе:

5.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять без вреда  
для нежилого помещения, произведенные им по согласованию с Арендодателем.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять от Арендодателя нежилое помещение по акту приема-передачи (приложение 2  
к Договору) в течение 5 дней со дня подписания Договора.

5.2.2. Содержать нежилое помещение в исправности до сдачи его Арендодателю по акту, в случае допущенного им ухудшения нежилого помещения при расторжении Договора возместить Арендодателю убытки.

5.2.3. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование нежилым помещением.

5.2.4. Использовать нежилое помещение исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

5.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. В случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению. Поставить в известность Арендодателя о произошедшем аварийном случае.

5.2.6. Содержать в порядке за свой счет земельный участок, прилегающий к нежилому помещению, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку мусора и снега (по согласованию с Арендодателем), участвовать в общих расходах по содержанию прилегающей к зданию территории согласно плану земельного участка и проекту благоустройства, утвержденного администрацией города Усолье-Сибирское. Нести расходы по разработке проектов благоустройства прилегающих территорий. Осуществлять косметический ремонт и содержание фасадов, ограждений, малых архитектурных форм на закрепленных территориях.

5.2.7. Своевременно производить за свой счет и по письменному согласованию с Арендодателем текущий ремонт помещения, а также капитальный ремонт нежилого помещения, связанный с деятельностью Арендатора.

5.2.8. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию нежилого помещения, только с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с органами пожарнадзора, государственного санэпиднадзора, архитектуры города, энергонадзора и т.п.

5.2.9. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на нежилое помещение со стороны третьих лиц.

5.2.10. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 5.2.8, возможность контроля за использованием нежилого помещения (допуск в помещение, осмотр, предъявление документации и т.д.), обеспечивать беспричастный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.2.11. Заблаговременно сообщить Арендодателю об освобождении нежилого помещения как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или намерении продлить действие Договора.

5.2.12. По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении передать нежилое помещение в трехдневный срок с момента прекращения договорных отношений по акту Арендодателю в исправном состоянии.

5.2.13. В письменной форме согласовать с Арендодателем передачу в субаренду части арендуемого помещения, при этом Арендатор несет ответственность перед Арендодателем в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора за субарендатора, ненадлежащем выполняющего условия договора субаренды.

5.3. Арендатор не вправе:

5.3.1. Передавать любым способом нежилое помещение или его часть в пользование третьим лицам.

5.3.2. Использовать право аренды нежилого помещения в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае несоблюдения порядка и срока внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 1% от суммы просроченного платежа. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

6.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного

обязательства, полностью погашает прежде всего санкции, установленные Договором (пени), а в оставшейся части основную сумму долга. При этом пени за каждый день просрочки платежа начисляются с момента погашения основного долга на оставшуюся его часть.

6.3. В случае задолженности по платежам арендной платы более двух месяцев суммы, выплачиваемые Арендатором в погашение этой задолженности, направляются на погашение долга (включая пени) по месяцам в порядке календарной очередности.

6.4. При просрочке платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе в одностороннем беспорядке досрочно расторгнуть Договор.

6.5. При нарушении пп. 5.2.3-5.2.11, 5.2.14-5.2.17 Арендодатель вправе в одностороннем беспорядке досрочно расторгнуть Договор.

6.6. При нарушении пункта 5.2.2 Договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб, определяемый стоимостью восстановительного ремонта и реальной (с учетом инфляции) стоимостью изъятых принадлежностей нежилого помещения, подлежащих передаче Арендодателю.

6.7. При нарушении п. 5.3 Договора Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в пятикратном размере от суммы годовой арендной платы, при этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор.

Указанное нарушение влечет также признание недействительным Договора, в соответствии с которым нежилое помещение или его часть переданы в субаренду или в пользование третьим лицам либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван Договор).

6.8. Уклонение от перерасчета арендной платы в соответствии с п. 4 Договора является беспорядным основанием для одностороннего расторжения Договора.

6.9. Отказ либо уклонение от заключения Договора с Арендатором (субарендатором) на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы и содержание прилегающей территории, а равно его досрочное расторжение по вине Арендатора является основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора.

6.10. В случае если не обеспечена сохранность нежилого помещения (гибель, порча, выбитие из строя и пр.) Арендатор несет независимо от вины за счет своих средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.

6.11. Во всех случаях досрочного расторжения Договора, предусмотренных настоящим разделом, расторжение осуществляется в одностороннем порядке, а Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

## 7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются незамедлительно в письменном виде уведомить друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов.

7.2. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих в процессе исполнения Договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в установленном порядке (в арбитражном суде).

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

7.5. Если какие-либо из положений Договора становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим интересы сторон.

7.6. Основанием для досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке со стороны Арендодателя является принятие решения о приватизации данного нежилого помещения с извещением Арендатора не менее чем за 30 дней. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя:

- при использовании помещения в целом или его части не в соответствии с Договором;
- если Арендатор существенно ухудшает состояние помещения;
- если Арендатор не внес арендную плату в течение 2 месяцев;

- если Арендатор не выполняет требований пп. 5.2.2-5.2.8 Договора.

7.7. При неисполнении обязанности, предусмотренной в п. 5.2.13 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки возврата нежилого помещения и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, непокрытой арендными платежами.

7.8. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение 1 «Расчет арендной платы».

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано

КУМИ администрации города

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)